


Ek-2

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ STAJ SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF		
ÖĞRENCİNİN				
T.C. Kimlik Numarası				
Adı Soyadı				
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı		
E-posta Adresi		Telefon Numarası		
İkametgâh Adresi				
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN				
Adı				
Adresi				
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon Numarası		Faks Numarası		
E-Posta Adresi		Web Adresi		
STAJIN				
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi	
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN				
Adı Soyadı			Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi				
E-Posta Adresi				
İşveren SGK Tescil Numarası				
ÖĞRENCİNİN				
Adı		T.C. Kimlik No		
Soyadı		Kimlik Seri No		
Baba Adı		Doğum Tarihi		
Ana Adı		SGK No		

Genel Hükümler

MADDE 1 - Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan öğrencilerin işletmelerde yapacakları mesleki eğitimle/stajla ilgili çalışmalarının esaslarını düzenlemek amacıyla Dekanlık, işletme ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3 – İşletmede mesleki eğitim/staj, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4 - Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj sırasında, işyeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5 – İşletmede mesleki eğitim/staj, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Uygulama İlke ve Esasları ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6 – Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Takvimine uygun olarak işletmede mesleki eğitim/staj başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj tamamlandığı tarihe kadar geçerlidir.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 7 - Sözleşme;

- a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda feshedilir.

Ücret ve İzin

MADDE 8 - 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmede mesleki eğitim/staj çalışması süresi boyunca yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9 - Öğrencilerin, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Uygulama İlke ve Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 10 - Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmede mesleki eğitim/staj çalışmasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 11 - Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, SGK'nın belirlediği oranlara göre, SGK'ya ödenir veya SGK hesabına aktarılır.

MADDE 12 - Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca saklanır.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 13 - Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim/staj süreleri boyunca işletmeye devam etmek zorundadırlar. İşletmede mesleki eğitim/staj çalışmasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işyerleri yetkilidir.

MADDE 14 – İşletme Yetkilisi, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü işletmede mesleki eğitim/staj çalışmasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15 - Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, işlemler Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işyerine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16 – İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Uygulama İlke ve Esasları hükümlerine göre belirlenir.

Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17 – İşletmede mesleki eğitim/staj yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a) İşletmede mesleki eğitim/staj yapılacak bölümlerde, öğrencilerin mesleki eğitiminden/ stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda Eğitici Personel görevlendirmek.

b) İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda sözleşme imzalamak.

c) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimini/staj çalışmalarını Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Takvimine uygun olarak yaptırmak.

ç) İşletmede mesleki eğitimin/stajın, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca belirlenen yerlerde yapılmasını sağlamak.

d) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek.

e) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimine/stajına ait bilgilerini içeren formları, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek.

f) İşletmede mesleki eğitim/staj süresi boyunca öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve staj yönergesinde belirtilen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

g) İşletmede mesleki eğitime/staja başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da işletmede mesleki eğitime/staja başlamış olan öğrencileri, süre tamamlanıncaya kadar işletmede mesleki eğitime/staja devam ettirmek.

ğ) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18 - Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

a) İşletmede mesleki eğitim/staj yapılacak Bölümlerde, öğrencilerin mesleki eğitiminden/ stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda Sorumlu Öğretim Elemanı görevlendirmek.

b) İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda sözleşme imzalamak.

c) İşletmede mesleki eğitim/staj yapılacak Bölümlerde öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

ç) İşletmede mesleki eğitimin/stajın İşletme Yetkilisi tarafından görevlendirilecek Eğitici Personel takibinde yapılmasını sağlamak.

d) İşletmede mesleki eğitimin/stajın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.

f) İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.

g) İşletmede mesleki eğitimde/stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 19 – İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak.

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.

c) Sendikal etkinliklere katılmamak.

ç) İşletmede mesleki eğitime/staja düzenli olarak devam etmek.

d) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Defterini ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 20 - İşletmede mesleki eğitim/staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21 - İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a)

b)

c)

İşyeri Adı :

Fakülte Adı : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi

ÖĞRENCİ

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza :

İŞYERİ YETKİLİSİ

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza-Kaşe :

DEKAN

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza-Kaşe :