




DISİPLİN İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
<p>Disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amir, sıralı disiplin amirleridir. İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delilin ekli olduğu şikâyet dilekçesinin Dekanlığa iletilmesi üzerine; disiplin amiri olan Dekan olayın aydınlatılması için <u>Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin</u> uyarınca bir soruşturmacı veya soruşturmacılar görevlendirir.</p>		<p>Soruşturmanın Soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde kendisine tebliğ itibarıyla iki ay içerisinde soruşturmayı bitirir. Soruşturmacı soruşturma konusu olayla ilgili olarak varsa tanıkları ifadeye davet ederek yeminli ifadelerini alır. Soruşturmacı gerekirse soruşturma konusu olayla ilgili keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir.</p>	
<p>Savunmaların alınmasından sonra, soruşturmacının talep etmesi halinde, şüpheli /şüphelilerin önceki ceza durumu bildirilir.</p>		<p>Alınan ifadeler ve elde edilen delil/belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli/şüphelileri savunmasını yapmak üzere şüpheli/şüphelileri en az 7 günlük savunma süresi vererek davet eder. Davet yazısında, şüpheliye belirtilen tarihte savunmasını yapması, yapmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut bilgi ve belgelere göre karar verileceği bildirilir. Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez.</p>	
<p>Soruşturma süresinde tamamlanamayacak ise, soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin amiri olarak Dekanlık, ek süre talebini uygun görürse, durumu bir üst disiplin amirine ve soruşturmacıya bildirir</p>			
		<p>.Soruşturmacı, topladığı delilleri ve aldığı ifadeleri şüphelilere atfedilen suçı ispatlamak için yeterli görürse, diğer etkenleri de (ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, şüpheli/şüphelilerin pişmanlık duyması gibi) değerlendirerek soruşturma raporunu hazırlar. Soruşturma raporunda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, isnatlar, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunmanın özeti belirtilir, suçun sabit olup olmadığı tartışılarak soruşturmacı tarafından verilmesi gereken ceza teklif edilir. Soruşturma raporu, belge asıl veya suretleri, dizi pusulası ile birlikte soruşturmanın süresine dikkat edilerek Dekanlığa sunulur</p>	

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ziraat Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/026/13 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DISİPLİN İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde Dekan tarafından verilir. Karar bir üst disiplin amirine ve ilgiliye bildirilir. Karar ilgiliye tebliğ edilirken hazırlanan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edilebilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir. Karar ilgiliye tebliğ edilirken hazırlanan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edilebilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Kamu görevinden çıkarma cezasından başka, Ceza vermeye yetkili amirler tarafından verilen disiplin cezaları kararların imzalanmasını izleyen en çok on gün içinde ilgililere tebliğ edilir. Disiplin cezaları özlük dosyalarına işlenir. uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasında 5 sene, diğer cezaların uygulanmasında 10 sene sonra başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini isteyebilir. Ceza alan kişinin yukarıda belirtilen süreler içerisinde davranışları bu isteği haklı kılacak nitelikte olması gerekir. kademe ilerlemesinin durdurulma cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında disiplin kurulunun kararı gerekir

Soruşturma dosyası disiplin kurulu tarafından karara bağlanacak ise, Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere dosyayı kurul üyelerinden bir Raportör görevlendirir. Raportör 5 gün içerisinde raporunu yazarak, Dekanlığa iletir

**Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası,** Fakülte Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından, dekanlar hakkında ise disiplin amirinin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde iletir. Kurul ise dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde kararını bildirir. Karar bir üst disiplin amirine ve ilgiliye bildirilir. İlgiliye yapılan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı Rektörlük aracılığıyla Yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir. (Rektörlük, itiraza ilişkin dilekçe ve soruşturma dosyasını 7 gün içinde Yükseköğretim Kurumuna iletmekle yükümlüdür.) Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

**Kamu görevinden çıkarma cezası,** disiplin amirlerinin bu yöndeki isteği üzerine Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir. Kamu görevinden çıkarma cezası ilgiliye, bütün üniversite rektörlüklerine ve ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Belgelerin bir sureti dosyaya konur.