



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili personel dilekçe ve ilgili belgeleri ile gelen Dekanlık evrak bürosuna verir	657 sayılı Kanununun 36/C maddesine göre memuriyet dışındaki serbest olarak çalışılan veya resmi ve özel sektörde geçen süreler Dekanlık Personel Bürosu tarafından incelenir		
		Başvuru dilekçeleri ve ilgili belgeler Rektörlük Personel Daire Başkanlığına Dekanlık yazısı ile gönderilir.	
	Rektörlük gerekli işlemler için hizmet birleştirme talep eden personelin belgelerini gerekli işlemlerin yapılması için SGK'ya gönderir		
Rektörlük, SGK'dan gelen hizmet birleştirme onayını ve personel hakkında düzenlediği hizmet karamamesini Fakülte Dekanlığına gönderir.		Bilgiler HİTAP programına işlenir ve kararname örneği ilgili personele ve Fakülte mali işler bürosuna tebliğ edilir.	
Belge suretleri ilgili personelin şahsi dosyasına takılır			