



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi

Dok. No: İA/026/45
İlk Yayın Tar.: 17.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

SATINALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri	İhtiyaç talep formu oluşturulur.	-Birimde ihtiyacın doğması halinde personelce taşınır istek belgesi Fakülte Sekreteri tarafından doldurulur. .	UBYS Otomasyon Giden Evrak
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Taşınır istek belgesi Dekanlık makamına sunulur.	-Taşınır istek belgesi üst yazıyla dekana olura sunulur.	-Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Yeterli bütçe ödeneği var mı?	-Alımın yapılacağı bütçe tertibinde ödenek kontrol edilir.	-Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik -YÖK Standart Dosya Planı
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	HAYIR Yeterli bütçe ödeneği olmaması halinde bütçe temini için gerekli işlemler yapılır.		-2547 sayılı kanun -2914 sayılı kanun 11.md.
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Piyasa fiyat araştırması yapacak personel görevlendirilir.	-Harcama yetkilisinin onayı ile piyasa fiyat araştırma yetkilileri belirlenerek personel tarafından piyasa fiyat araştırması yapılır.	-2547 sayılı kanun -2914 sayılı kanun 11.md.
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Piyasa fiyat araştırması yapılır.	-En az 3 firmadan yapılan piyasa fiyat araştırmasına göre yaklaşık maliyet belirlenir.	-UBYS Otomasyon Giden Evrak
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	En düşük fiyat veren firmadan alım yapılır.	-Onay belgesinin harcama yetkilince imzalandıktan sonra piyasa fiyat araştırma formu düzenlenir.	-2547 sayılı kanun -2914 sayılı kanun 11.md.
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Muayene kabul komisyonu tarafından malzemeler teslim alınır.	- Formda en düşük teklifi veren firma belirlenerek muayene ve kabul komisyonu tarafından mallar kontrol edilerek alım gerçekleştirilir.	-Evrak Zimmet Defteri
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fatura kesilir. Taşınır işlem fişi düzenlenir.	- Malzemeler ambara konular ve aynı zamanda alıma ilişkin fatura muayene kabul komisyon tutanağından sonra düzenlenir.	-6245
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme emri belgesi düzenlenir.	- Tüm bu işlemler sonucu ödeme emri belgesi Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ekleri düzenlenerek harcama yetkilisinin imzasına sunulur.	-(KBS-MYS) Web Sitesi e-uygulama
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Ödeme yapılır.	- Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi tarafından ödeme yapılır.	-Tahakkuk Evrak Teslim Formu