



STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Stajdan önceki bahar akademik yarıyılında bölümün 6. yarıyıl müfredatında bulunan "Staj" dersine kayıt yapılır.	Staj sonrasında alınan notlar bu derse işleneceğinden ders alınmadan staj yapılamaz.	
Öğrenci	Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesini dikkatlice okuyunuz	Staj ile ilgili kurallar bu yönergede açıklanmaktadır. Öğrencinin, akademik ve idari personelin iş yükünün azalması için elzemdir.	Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi
Öğrenci	Staj yerinizi bulunuz.	Öğrencinin iş yeri bulma sorumluluğu kendisine aittir.	Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi
Öğrenci	Ziraat Fakültesi web sayfasından Zorunlu Staj Formu ve sayfada belirtilmiş diğer formları indirip doldurunuz.		
Öğrenci	Müstehaklık(Provizyon) Belgesini e-devlet üzerinden alınız	Müstehaklık belgesi öğrencinin sigortalı veya sağlık desteği olup olmadığını göstermektedir.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Öğrenci İşyeri	Fakülte Web sayfasında duyurulan staj yapılabilecek tarihleri öğreniniz. Staj yapacağınız işyerine başvurunuzu yapınız ve kurum/kuruluş yetkilisinden Zorunlu Staj Formu, İşyeri Staj Sözleşmesi ve diğer ilgili formları kaşe ve imzalı olarak onaylatınız.		Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi
Öğrenci Komisyon Başkanı	Staj Komisyonu başkanına Zorunlu Staj ve ilgili formları onaylatınız		Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi
	<p>Hayır</p> <p>Onay alındı mı?</p> <p>Evet</p>		



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi

Dok. No: İA/026/38

İlk Yayın Tar.: 13.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 2

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci İdari Personel	<p>Onaylattığınız ve dosya içine yerleştirdiğiniz staj ile ilgili formları resmi işlemleri yapılmak üzere Bölüm Sekreterliğine akademik bahar yarıyılı final sınavları başlangıcından önce teslim ediniz.</p>		
Öğrenci İdari Personel	<p>Hazırlanan dosyanızı staj öncesinde bölüm sekreterliğinden teslim alıp staj aşamasına geçiniz.</p>	<p>Staj düzeni, ilgili yönetmelik ve yönergede belirtilmiş ve önemli konular hazırlanan formların bilgi kısımlarına yazılmıştır. Emin olunmayan durumlar için Fakülte/Bölüm Staj Komisyonu ile iletişime geçilebilir.</p>	<p>Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi</p>
Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu	<p>Staj değerlendirme süreci için Bölüm Staj Komisyonu ile iletişime geçiniz.</p>	<p>Stajını tamamlayan öğrencilerin staj sınavına girebilmeleri için izleyen yarıyılın 4. Haftasına kadar Staj Defterini bağlı olduğu Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur. Staj sınavı, defterlerin teslim edilmesinden sonra en geç 2 hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.</p>	<p>Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi Madde 26</p>
Bölüm Staj Komisyonu İdari personel	<p>Staj sınavı ile yapılan değerlendirme Bölüm Staj Komisyonu tarafından tutanak ile kayıt altına alınır. Tutanak resmi yazı ile ve öğrenci staj dosyaları elden Fakülte Öğrenci İşlerine iletilir.</p>		<p>Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi</p>
Fakülte Sekreteri Fakülte Öğrenci İşleri	<p>Staj sınavı sonucu Fakülte öğrenci işleri tarafından ÜBYS'e işlenir ve staj dosyaları arşivlenir.</p>		<p>Ziraat Fakültesi Mesleki Uygulama ve Staj İlkeleri Yönergesi</p>