



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN
ATANMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	<p>Bölgümlere, bünyelerinde çalışan ve görev süreleri sona erecek olan Doktor Öğretim üyelerinin bilimsel dosyalarını (4 adet) hazırlayarak en az üç ay öncesinden bölüm kurulu kararıyla birlikte Dekanlığa iletmeleri konusunda personel bürosunca yazı yazılır</p>		
	<p>Görev süresi uzatılacak Doktor Öğretim üyelerinin "Öğretim üyeliğine <u>Yeniden Atanma</u>" ilkeleri doğrultusunda hazırlayacakları dosyaları, dilekçe ve Doktor Öğretim üyesi <u>Kadrosuna Atanma Beyannamesi</u>yle birlikte bölüm başkanlığına teslim eder, bölüm başkanlığı da Dekanlığa iletir</p>	<p>Adayların dosyaları, Dekanlık tarafından 2547 sayılı Kanunun 23. maddesi uyarınca belirlenen bilim jürisine (biri o birimin yöneticisi, biri de o üniversite dışından olmak üzere üç profesör veya doçent) gönderilir. <u>.Atama İlkeleri Jüri Üyesi Ücret Ödeme Formu</u></p>	
	<p>Jürilerden gelen raporlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek alınan karar ve adayın dosyası Dekanlık üst yazısı ile Rektörlüğe iletir</p>		
	<p>Rektörlükce yeniden ataması uygun bulunarak hazırlanan Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama kararnamele Dekanlığa iletir. İlgili kararnamele Fakülte personel bürosu tarafından Fakülte mali işlere, ilgili personele tebliğ edilerek Rektörlük Personel İşleri tarafından HİTAP programına işlenir</p>	<p>Ataması uygun değil ise Rektörlüğe yazı ile bildirilir. Fakülte personel bürosunca ilgiliye tebliğ edilir.</p>	
			<p>Belge ilgili personelin şahsi dosyasına takılır.</p>