	T.C. **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ** **Ziraat Fakültesi**	**Dok. No:** İA/026/19 **İlk Yayın Tar.:** 11.10.2022 **Rev. No/Tar.:** 00/...
	PASAPORT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.	**Sayfa 1 / 1**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14. maddesinin A fıkrası gereğince Hususi pasaport (Yeşil) almak için birinci, ikinci veya üçüncü derece kadrolarda bulunmak. Görev Pasaportlarında (Gri) resmi görevlendirilmesinin bulunması gerekir		
EVET		HAYIR	
Şartları taşıyan personele pasaport çıkartmak için kadro derecesini gösterir form imza yetkili amirlerce (Fakülte sekreteri,Dekan,Dek.Vekili.) imzalanarak Rektörlük tarafından onaylanmak üzere yönlendirilir.		Dilekçe ile başvuru yapıldığı takdirde kişiye olumsuz yazı yazılır	
İlgili Personel tarafından Rektörlük Personel Daire Başkanlığına Onaylatılan Pasaport Formları Emniyet Pasaport Şubesine teslim edilir.		.	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.