



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Ziraat Fakültesi

Dok. No: İA/026/20  
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 1

ŞEMASI

TAHSİL DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	<p>İlgili personel tahsil değerlendirme talebi ile ilgili dilekçesi ve eklerini Dekanlık evrak bürosuna verir</p>		
	<p>Akademik ve İdari Personel Dilekçe ve Öğrenim durumunu gösterir belgeler Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe gönderilir. (Y.H.S.Kararnameleri Dekanlıkça yapılır.)</p>		
	<p>Rektörlükçe 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi uyarınca yapılan tahsil değerlendirmesine ilişkin kararname hazırlanır.(Y.H.S .Kararnamesi birim tarafından hazırlanır Dekanlık onayına sunulur)</p>		
	<p>Rektörlükçe tahsil değerlendirmesine ilişkin hazırlanan kararnameler Dekanlığa gönderilir. Dekanlık personel bürosunca HİTAP programına işlenir.Kararnamenin bir nushası Fakülte mali işler bürosuna tebliğ edilir.</p>		
	<p>Belgenin bir sureti ilgili personelin dosyasına takılır</p>		