



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi

Dok. No: İA/026/03
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLA MA	DOKÜM AN / KAYIT
	İlgili personel Askere gitmek ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlamak için dilekçe ve belgelerini Dekanlık gelen evrak bürosuna verir.		
657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 83.maddesi uyarınca Devlet memuru iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde kurumlarına başvurmak ve kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar. Personelin dilekçesi ve belgeleri Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe iletilir		657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesi uyarınca Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılmak üzere Rektörlüğe Dekanlık yazısı ile bildirilir.	
Rektörlük tarafından muvazzaf askerlikte geçen süreleri muvazzaf askerliğe ayrıldıkları sırada iktisap etmiş oldukları derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.Hazırlanan kararname Rektörlükçe Dekanlığa gönderilir.Fakülte personel bürosuna yazı Fakülte mali işler bürosuna tebliğ		Rektörlük onayı ile ücretsiz izinli sayılan personelin yazısı ilgili personele,Fakülte mali işler bürosuna tebliğ edilir. HİTAP programına işlenir	
	Belgeler ilgili personelin şahsi dosyasına takılır.		