	T.C. **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ** **Ziraat Fakültesi**	**Dok. No:** İA/026/05 **İlk Yayın Tar.:** 11.10.2022 **Rev. No/Tar.:** 00/... **Sayfa 1 / 1**
	AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili personel dilekçe ve belgelerini (Mal Beyanı,5 adet fotoğraf.)gelen evrak bürosuna verir.		Akademik ve İdari Personelin 657 Devlet Memurları Kanunu'nun 19. ve 187.maddeleri ve 5510 sayılı Kunun ile 5434 sayılı Kanunun 39. ve 44.maddeleri uyurınca emeklilik talep dilekçeleri Dekanlık personel bürosunca kontrol edildikten sonra Dekanlıkça değerlendirilir.	
	İstekle emekliye ayrılacak personelin 5434 sayılı Kanunun 39. maddesindeki, malulen emekliye ayrılacak personelin 5434 sayılı Kanunun 44. maddesindeki şartları taşıması gerekmektedir.Şartları taşıyan personel için Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe bildirilir.		
Emekli olabilme şartlarını taşıyor .EVET		Emekli olabilme şartlarını taşımıyor. HAYIR	
Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen onay ile Rektörlük onayı Dekanlığa bildirilir.İlgili personelin emekli olduğuna ilişkin yazısı Dekanlıkça kendisine tebliğ edilir ve emekliliği HİTAP Programına işlenir		İlgili Personele şartlarının uygun olmadığı yazı ile bildirilir	
	Belge suretleri ilgili personelin şahsi dosyasına takılır		

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.