	T.C. **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ** **Ziraat Fakültesi**	**Dok. No:** İA/026/06 **İlk Yayın Tar.:** 11.10.2022 **Rev. No/Tar.:** 00/...
	AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL **KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**Sayfa 1 / 1**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	Akademik Personel Üniversitemize tahsis edilen akademik kadroların anabilim dallarına göre dereceleri itibarıyla dağılımları yapılarak düzenlenen dolu-boş kadro cetvelleri Bakanlar Kurulu Kararı sonrasında Resmi Gazetede yayımlanır.Fakülte Akademik kadroları sayısı ve durumu belirlenir.	İdari Personel Rektörlük, yapılan iptal-ihdas çalışmaları neticesinde oluşan kadro cetvellerini ilgili birimlere gönderir.	
	Bir sonraki yıl dolu-boş-kapalı kadro değişikliği isteyen bölümlerin ve personelin talepleri istenir. Boş Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği Formu Fakülte sekreterliğince listenin onaylanması.	Rektörlükce gönderilen dolu-boş kadro değişikliği uygun görülen personelin talebi Dekanlık makamı oluru ile Rektörlüğe bildirilir	
	İlgili Bölüm ve İdari Personellerden durumu uygun bulunanlar için Dekanlık üst yazısı ile iptal-ihdas değişikliği talepleri Rektörlüğe gönderilir.		
	Yapılan İptal-İhdas sonucunda Fakültemize ait norm kadro tablosu güncellenir		
	Belgelerin dosyasına konması		

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.