



AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

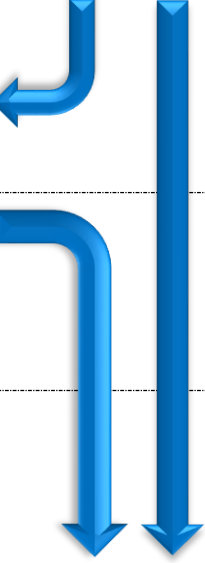
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
İlgili personel talebini dilekçe ile Dekanlık gelen evrak bürosuna verir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. ve 108.maddesi gereği izinli sayılmak isteyen Personel durumunun görüşülmesi		
	Hastalık izni: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. ve 108.maddesi gereği Memurlara hastalıkları halinde, verilecek raporlarda gösterilecek lüzum üzerine, Hizmet şartlarını taşımak üzere aylık ve özlük haklarına dokunulmaksızın aşağıdaki esaslara göre aylıksız izin verilir. Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilir. Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.		
	personelin durumları HİTAP programına işlenir.Personelin kadrosunun bulunduğu birime ve Fakülte mali işler bürosuna bildirilir.	Üst yazının Dekanlıkca imzalanması	



AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

İzin dönüşü ilgili personel göreve başlamak üzere Dekanlığa dilekçe verir

Üst yazı hazırlanarak Dekan imzası ile Rektörlüğe izinli personelin göreve başladığı bildirilir..



Belge suretleri ilgili personel dosyasına takılır.