**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**ZİRAAT FAKÜLTESİ**

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |  | **Telefon No** |  |
| **Numarası** |  | **E-Posta** |  |
| **Bölümü** |  | **Tarih** |  |
| **Kayıtlanma Şekli ve Tarihi****(DGS, YKS, Yatay Geçiş vb)** |  |

**……………. Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanlığına**

20.. /20.. yılları arasında çalıştığım/çalışmakta ……………………….. olduğum Kurumu/Firmasında Bölümüm ile ilgili alanlarda görev yapmaktayım. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Uygulama Usul Ve Esasları 20. Maddesi uyarınca ……….. kodlu Staj Dersinden muaf sayılmam ve transkriptime işlenmesi hususunda;

 Gereğini arz ederim.

Öğrenci İmza

Ekler;

**1**- Transkript (Mezuniyet)

**2-** Çalışma Belgesi (Çalışılan Kurumdan Onaylı)

**Notlar:**

- Bu form İlgili Bakanlık (Tarım ve Orman Bakanlığı vb.) teşkilatlarında eğitim gördükleri Bölümle ilgili olan alanlarda en az iki yıl süreyle çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler ile Özel sektörde eğitim gördükleri bölümle ilgili olan alanlarda en az iki yıl süreyle çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler yönelik düzenlenmiştir.

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Uygulama Usul Ve Esasları “*MADDE 20 – ((2) İlgili Bakanlık (Tarım ve Orman Bakanlığı vb.) teşkilatlarında eğitim gördükleri Bölümle ilgili olan alanlarda en az iki yıl süreyle çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler*

*çalışma sürelerini ve çalışma alanlarını belgelendirmeleri, talep etmeleri ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda staj uygulamasından muaf tutulabilir. (3) Özel sektörde eğitim gördükleri bölümle ilgili olan alanlarda en az iki yıl süreyle çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler çalışma sürelerini ve çalışma alanlarını belgelendirmeleri, talep etmeleri ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda staj uygulamasından muaf tutulabilir.*  Maddesi uyarınca öğrenciler güz yarıyılında Akademik Takvimde Belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmalıdır. DGS ve Ek Yerleştirme ile kayıtlanan öğrenciler kayıtlarından itibaren 1 hafta içerisinde başvuru yapmak zorundadırlar.

- Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.

- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Öğrenci İşlerine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

- Başvurular Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu mevzuatlarına uygun olarak değerlendirilerek, karara bağlanacaktır.

- Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanır, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Fakülte Öğrenci İşlerine bildirilir.