**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**ZİRAAT FAKÜLTESİ**

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |  | **Telefon No** |  |
| **Numarası** |  | **E-Posta** |  |
| **Bölümü** |  | **Tarih** |  |

 **……………………………….. Bölümü Başkanlığına**

…………………………nedeniyle BAİBÜ “Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği” nin 25. maddesi uyarınca ……….. Akademik yılı güz ve bahar yarıyılında öğrenci kaydımın dondurulmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

 Öğrenci İmzası

**Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı:**

**Açıklamalı Görüşü :** Gerekçesini belgelendiren evrakı ekte yer alan öğrencinin kaydının dondurulmasında sakınca bulunmamaktadır.

 Danışman İmza

**Bölüm Başkanı;**

Uygundur/Uygun Değildir

Bölüm Başkanı İmza

**Notlar:**

* Bu form aşağıda yazılı kayıt dondurma gerekçelerinden biri sebebiyle öğrenci kaydının doldurulmasını (izinli sayılmayı) talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
* Başvurular Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır.
* Aniden gerçekleşen beklenmedik durumlar dışında, “Ders Kayıtları” başladıktan sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.
* Öğrenciye bir defada en fazla 2 yarıyıl, toplamda da 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli sayılan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
* Tutuklanan, mahkûm olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere kayıt dondurma işlemi uygulanmaz.
* Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
* Öğrencinin talep formu ve ekleri ilgili Bölüm Başkanlığı’nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.
* Bölüm Başkanlığı’nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilecektir.
* Aşağıda yazılı gerekçeler dışında kayıt dondurma işlemi yapılamaz;

 **Kayıt Dondurma Gerekçeleri:**

**1) Hastalık İzni:** Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan sağlık sorunu nedeniyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, sağlık kurulu raporunun asıl suretini başvuru formuna eklemelidir.

**2) Askerlik İzni:** Öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması durumunda ilgili askerlik şubesinden alınacak belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.

**3) Maddi ve Ailevi Nedenlerle İzin:** Maddi imkânsızlık gerekçesiyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, ailesinin ikamet ettiği adresin bağlı bulunduğu muhtarlıktan evin geçimini temin eden kişi (baba-anne-dede vb.) adına düzenlenen fakirlik evrakının asıl suretini başvuru formuna eklemelidir. Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda izin verilebilir.

**4) Yurtdışında Öğrenim Görme Nedeniyle İzin:** Öğrenim göreceğinize dair belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.