**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**ZİRAAT FAKÜLTESİ**

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |  | **Telefon No** |  |
| **Numarası** |  | **E-Posta** |  |
| **Bölümü** |  | **Tarih** |  |

 **…………………….. Bölümü Başkanlığına**

……/…… akademik yılı güz/bahar yarıyılında kayıtlandığım aşağıda verileri yazılı dersin ara/final/mazeret/bütünleme/tek-çift sınav notunda, BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliğin 30. Madde 6. fıkrası gereğince maddi hata olup olmadığının incelenerek yeniden değerlendirilmesini talep ediyorum.

 Öğrenci İmzası

**Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı:**

**Açıklamalı Görüşü :** BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliğin 30. Madde 6. fıkrası gereğince öğrencinin sınav evrakının dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yeniden değerlendirilmesi uygun olacaktır.

 Danışman İmza

**Bölüm Başkanı;**

Uygundur/Uygun Değildir

Bölüm Başkanı İmza

**Notlar:**

**-** Bu form, sınav sonucu olarak öğretim üyesince takdir olunan notunun yeniden değerlendirilmesine ilişkin talebi olan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.

**-** Başvurular notun ilan edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığı’na yapılmalıdır.

- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

**-** Öğrencinin sınav evrakını yeniden değerlendiren dersin sorumlu öğretim üyesi, eksik veya hatalı not tespit ederse düzenleyeceği not bildirim formunu Bölüm Başkanlığı’na iletir.

- Bölüm Başkanlığının üst yazı ile Dekanlığa bildirdiği Not Bildirim Formu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla Fakülte Öğrenci İşleri tarafından öğrenci sistemine işlenir.